

SETTORE GOVERNO E QUALITA' DEL TERRITORIO
AREA RIGENERAZIONE URBANA E POLITICHE PER L'ABITARE

IL RESPONSABILE

MARCELLO CAPUCCI

marcello.capucci@regione.emilia-romagna.it

Ai Comuni capofila di Distretto socio – sanitario della
Regione Emilia_Romagna

INVIATO TRAMITE PEC

Oggetto: Fondo regionale per l'accesso all'abitazione in locazione di cui agli artt. 38 e 39 della L.R.
n. 24/2001 – DGR n. 1150/2022 - Piattaforma regionale on line di presentazione delle
domande anno 2022 - Circolare**Indice**

Premessa	Pag. 1
Procedura e tempistica	Pag. 2
Funzionalità della Piattaforma	Pag. 4
Accesso alla Piattaforma	Pag. 4
Presentazione della domanda	Pag. 6
Dati della domanda	Pag. 7
Attività istruttoria e formulazione delle graduatorie	Pag. 11
Attività istruttoria e formulazione delle graduatorie: indicazioni operative ad integrazione delle disposizioni della DGR n. 1150/2022	Pag. 13
Avvisi (alert)	Pag. 14
Manuali utenti	Pag. 14
Informazioni	Pag. 15

Premessa

Per agevolare la presentazione della domanda da parte dei cittadini e l'attività istruttoria dei Comuni capofila di Distretto socio - sanitario, è disponibile una piattaforma on line messa a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna.

Viale A. Moro, 30
40127 Bolognatel 051.527.3750
051.527.3777pru@regione.emilia-romagna.it
pru@postacert.regione.emilia-romagna.it

Procedura e tempistica

Di seguito si riassumono le fasi della procedura, la tempistica e i soggetti coinvolti relativamente alla gestione delle domande di contributo del Fondo affitto anno 2022.

Tempistica	Componente nucleo ISEE/Intermediario privato/pubblico	Comune capofila di Distretto	Regione
11/07/2022			Approvata la DGR n. 1150/2022 contenente i criteri di gestione dell'anno 2022
25/07/2022			Approvata la DGR n. 1250/2022 contenente la <u>convenzione</u> con gli Intermediari privati (Caf, associazione inquilini etc.)
Entro la metà del mese di settembre			Autorizza all'accesso: - gli <u>intermediari privati</u> (CAF associazioni degli inquilini etc.) che hanno <u>stipulato la convenzione:</u> al fine dell'assistenza alla presentazione/invio della domanda. - gli <u>intermediari pubblici: Comuni</u> (tutti i Comuni della Regione, compresi i Comuni capofila di Distretto) oppure Unione di Comuni/Acer/ASP etc. che prestano assistenza ai componenti il nucleo ISEE nella fase di presentazione della domanda - <u>solo i Comuni capofila</u> di Distretto ai fini della attività istruttoria delle domande.
Dalle ore 12,00 del 15/09/2022	1) Accesso con SPID/CNS/CIE 2) compilazione della domanda 3) invio della domanda	Il Comune non può accedere ai dati delle domande inviate. Sono previsti report per monitorare il flusso delle domande inviate: con cadenza indicativamente bisettimanale verrà mandata una mail ai Comuni contenente i report.	Protocolla le domande inviate. Invia con mail al richiedente il contributo le comunicazioni: - di avvenuto invio della domanda (immediatamente dopo l'invio) - di avvenuta protocollazione della domanda (entro 48 ore dall'invio).
21/10/2022 alle ore 12,00			Chiusura della piattaforma: non sarà più possibile presentare domanda di contributo.

			Scarico del numero delle domande <u>presentate</u> (inviate) suddivise per distretto: dato necessario per il riparto/concessione del contributo ai singoli distretti.
Indicativamente 10 gg dopo la chiusura del bando.			<p>Mette a disposizione dei Comuni capofila di Distretto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -i dati delle domande inviate e memorizzate nel DB della piattaforma regionale, compresi i dati del DB INPS - un file Excel contenente tutti i dati di tutte le domande (compresi i dati del DB INPS e gli alert). <p>Il Comune capofila di Distretto verrà informato via mail quando sarà possibile scaricare il file Excel con tutti i dati di tutte le domande (compresi i dati del DB INPS e gli alert).</p>
		<p><u>I Comuni capofila:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -visualizzano nella piattaforma le domande - scaricano in un file Excel tutti i dati di tutte le domande inviate (compresi i dati del DB INPS e gli alert), ai fini dell'istruttoria. 	
			<p>Approvazione degli atti di concessione e di liquidazione delle risorse a favore dei Comuni capofila di Distretto/Unione di Comuni (ai fini del riparto viene utilizzato solo il numero delle domande presentate).</p> <p>Avvisa via mail i Comuni capofila della approvazione degli atti di concessione e di liquidazione dei fondi</p>
		Istruttoria delle domande e formulazione delle graduatorie dei beneficiari. Concessione e liquidazione dei contributi.	
			Circolare contenente le specifiche tecniche per la rendicontazione dei fondi dell'anno 2022.
		Rendicontazione dell'utilizzo dei fondi dell'anno 2022 utilizzando il	

		software on line (https://applicazioni.regione.emilia-romagna.it/FondoAffitto-MorosiIncolpevoli).	
--	--	--	--

Funzionalità della Piattaforma

La piattaforma contiene le seguenti principali funzionalità:

- presentazione della domanda
- scarico di alcuni dati della DSU/Attestazione ISEE dal sito web INPS
- visualizzazione di tutti i dati di tutte le domande (comprensivo anche di alcuni alert)
- scarico in un file formato Excel di tutti i dati di tutte le domande ai fini dell'istruttoria (comprensivo anche di alcuni alert)

La piattaforma contiene due distinti ambienti:

Ambiente	Utente
Presentazione della domanda	Accessibile a: - Componente il nucleo ISEE - <u>Intermediario privato convenzionato</u> e accreditato: Caf, associazioni di inquilini etc. - <u>Intermediario pubblico</u> accreditato: tutti i Comuni della Regione (compresi i capofila di distretto) oppure Unione di Comuni/Acer/ASP etc.
Gestione delle domande	Accessibile solo ai Comuni capofila di Distretto socio – sanitario accreditati

Accesso alla Piattaforma

Nella seguente tabella si descrivono i soggetti che accedono alla Piattaforma e le attività che possono svolgere:

Utente	Ruolo
Componente il nucleo ISEE	Inseriscono i dati della domanda e la trasmettono
<u>Intermediario privato</u> : soggetti giuridici (ad esempio CAF, associazioni di inquilini etc.) presenti nella <u>Convenzione</u> approvata con DGR n. 1150/2022 Già convenzionati ed accreditati all'accesso alla piattaforma	<u>Prestano assistenza</u> alla compilazione della domanda. Accedono all'ambiente di presentazione della domanda <u>senza limiti territoriali</u> : possono presentare domande per tutti i Comuni della Regione.
<u>Intermediario pubblico</u> : tutti i Comuni della Regione, compresi i Comuni capofila di Distretto) oppure Unione di Comuni/Acer/ASP etc. Già accreditati all'accesso alla piattaforma	<u>Prestano assistenza</u> alla compilazione della domanda. Accedono all'ambiente di presentazione della domanda: possono presentare domanda solo per il Comune per cui sono stati accreditati.

Comuni capofila di Distretto Già accreditati all'accesso alla piattaforma	Svolgono l'attività istruttoria delle domande per tutti i Comuni del Distretto. Accedono all'ambiente di istruttoria della domanda.
--	---

I componenti il nucleo ISEE che intendono presentare domanda di contributo possono accedere con SPID/CNS/CIE¹.

Gli intermediari privati e pubblici accedono:

- solo con SPID (e non CNS, CIE)
- lo SPID deve essere personale (dell'operatore della struttura) e non di soggetti terzi (ad esempio, SPID del componente il nucleo ISEE, SPID aziendali etc.).

Attenzione:

- i Comuni che possono accedere alla piattaforma per svolgere l'attività' di assistenza al componente il nucleo ISEE che vuole presentare la domanda: sono tutti i Comuni della Regione Emilia-Romagna, compresi i Comuni capofila di Distretto
- i Comuni non sono obbligati a prestare attività di assistenza alla compilazione delle domande: non è quindi obbligatorio che i Comuni si accreditino per fornire assistenza.
- i Comuni che devono svolgere l'attività istruttoria sono solo i Comuni capofila di Distretto.

È possibile:

A) Assistenza alla presentazione della domanda:

- accreditare più di un operatore comunale per ogni Comune che presta assistenza alla compilazione della domanda
- accreditare più di un collaboratore per ogni Caf o associazione di inquilini etc.
- accreditare i collaboratori anche di Unione di Comuni oppure di Acer, Asp, etc. nel caso il Comune abbia affidato l'attività di gestione delle domande ad una Unione di Comuni oppure Acer, ASP etc.

B) Fase istruttoria:

- Accreditarne, di norma, solo un operatore del Comune capofila all'accesso all'ambiente di istruttoria delle domande
- Accreditarne un operatore per più Comuni capofila di Distretto
- accreditare i collaboratori anche di Unione di Comuni oppure di Acer, Asp, etc. nel caso il Comune abbia affidato l'attività di gestione delle domande ad una Unione di Comuni oppure Acer, ASP etc.

Nella seguente tabella si riassume il ruolo e le condizioni di accesso alla Piattaforma:

Utente piattaforma	Ruolo	Convenzione	Accreditamento
Componente il nucleo ISEE	Compilazione e presentazione della domanda	NO	NO
Intermediario privato: Caf, associazione di inquilini etc.	Assistenza alla compilazione e presentazione della domanda	SI	SI

¹ SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid>

CNS - Carta Nazionale dei Servizi: <https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/tessera-sanitaria>

CIE - Carta d'Identità Elettronica: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

Intermediario pubblico: tutti i Comuni oppure Unione di Comuni/Acer/ASP etc.	Assistenza alla compilazione e presentazione della domanda	NO	SI
Comune <u>capofila</u> di distretto oppure Unione di Comuni/Acer/ASP etc.	Attività istruttoria.	NO	SI

Gli indirizzi internet di accesso sono diversi a seconda del soggetto che accede e che si tratti della presentazione della domanda oppure della attività di istruttoria:

Utente	Ruolo	Modalità di accesso	Ambiente di <u>presentazione</u> della domanda - Indirizzo internet
Componente nucleo ISEE	Compila e invia la domanda	Accesso tramite SPID/CNS/CIE del componente il nucleo ISEE	https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/BandoAffitti
Intermediario privato (CAF, associazione inquilini etc.)	Compila e invia la domanda dietro <u>delega</u> del componente il nucleo ISEE.	Accesso tramite <u>SPID personale</u> dell'intermediario.	
Intermediario pubblico (<u>tutti</u> i Comuni della Regione)/Unione di Comuni/Acer/ASP	Compila e invia la domanda dietro <u>delega</u> del componente il nucleo ISEE.	Accesso tramite <u>SPID personale</u> dell'operatore comunale/Unione di Comuni/Acer/ASP.	
Utente	Ruolo	Modalità di accesso	Ambiente di <u>istruttoria</u> della domanda – Indirizzo Internet
Solo i <u>Comuni capofila</u> di Distretto)/ Unione di Comuni/Acer/ASP	Accede ai dati della domanda ai fini della istruttoria e della formulazione della graduatoria	Accesso tramite <u>SPID personale</u> dell'operatore comunale/Unione di Comuni/Acer/ASP.	https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/BandoAffittiGestione

Presentazione della domanda

Le domande possono essere presentate esclusivamente tramite la Piattaforma regionale: non sono ammissibili a contributo le domande ricevute al di fuori della Piattaforma (ad esempio su modulo cartaceo).

Il caricamento dei dati e l'invio della domanda di contributo ad opera dell'intermediario privato e pubblico possono avvenire solo con delega del componente il nucleo ISEE.

Non è previsto il caricamento della delega nella piattaforma.

L'intermediario privato:

- deve conservare la delega
- deve conservare copia della carta di identità del richiedente
- deve conservare copia della domanda scaricata dalla Piattaforma e firmata dal richiedente
- deve compilare nella Piattaforma un campo contenente gli estremi di archiviazione dei tre documenti sopra citati: allo scopo di facilitare la istruttoria e ricerca della domanda da parte del Comune

Subito dopo l'invio della domanda, la Piattaforma spedisce una mail al richiedente contenente i dati inseriti nella Piattaforma (senza quindi i dati della DSU/Attestazione ISEE).

Le domande di contributo vengono protocollate dalla Regione entro 48 ore dalla presentazione (invio) tramite Piattaforma: viene inviata una mail al richiedente di conferma dell'avvenuta protocollazione (con il numero del Protocollo).

Dati della domanda

Le domande di contributo contengono dati digitati manualmente dal componente nucleo ISEE/intermediario privato/pubblico, dati attribuiti dalla Piattaforma e dati scaricati automaticamente dallo SPID/CNS/CIE e dalla DSU/Attestazione ISEE presente nel sito web dell'INPS.

L'attestazione ISEE scaricata dal sito INPS è quella in corso di validità al momento della presentazione della domanda (la relativa DSU deve essere stata presentata entro la data di presentazione della domanda).

Non è previsto il caricamento (upload) di alcun documento nella piattaforma: ad esempio, contratto di locazione, DSU/Attestazione ISEE, permesso di soggiorno etc.

L'unica banca dati utilizzata per reperire dati ufficiali è quella dell'INPS: non vengono utilizzate altre banche dati: Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Interno etc.

Nella seguente tabella sono descritti, relativamente alle domande di contributo:

- i dati scaricati da SPID /CNS/CIE e relativi al richiedente
- i dati digitati manualmente dal componente il nucleo ISEE o dall'intermediario privato/pubblico
- i dati assegnati automaticamente dalla piattaforma
- i dati scaricati dalla DSU e dall'attestazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione della domanda

Dati	Provenienza e descrizione dei dati
	<u>Attribuito dalla Piattaforma di raccolta delle domande</u>
Numero progressivo di presentazione della domanda e data di presentazione della domanda	Numero attribuito a livello regionale e non suddiviso per Comuni

Numero e data del Protocollo della domanda	
Stato della domanda: “in istruttoria”	Allo stato attuale, la Piattaforma non contiene le funzionalità per l’attività istruttoria e di formulazione delle graduatorie: lo stato, quindi, è sempre “in istruttoria”.
Intermediario privato/pubblico che ha inserito la domanda	-CF dell’operatore privato/pubblico -denominazione del CAF, sindacato inquilini etc.
Dati relativi all’assistenza alla presentazione della domanda	Compilati dall’intermediario privato – <u>non</u> obbligatori
Estremi di archiviazione	Campo note contenente gli <u>estremi dell’archiviazione</u> (Protocollo interno del CAF, sindacato etc.) della: -delega - Carta Identità del richiedente, - copia della domanda scaricata dalla Piattaforma e firmata dal richiedente Dati utili alla identificazione dell’organizzazione (Caf, sindacato etc.) che ha prestato assistenza alla compilazione della domanda.
Dichiarazione di avere applicato quanto previsto dalla Convenzione (SI/NO)	
Dati relativi al richiedente il contributo	<u>Prelevati da SPID /CNS/CIE oppure compilati dal componente nucleo ISEE/intermediario privato/pubblico - obbligatori</u>
Nome e cognome	Prelevato da SPID/CNS/CIE <i>oppure</i> digitato dall’intermediario privato/pubblico
Data di nascita	Prelevato da SPID/CNS/CIE (modificabile dal componente nucleo ISEE e sottoposta a controllo di coerenza con codice fiscale) <i>oppure</i> digitato dall’intermediario privato/pubblico e sottoposta a controllo di coerenza con codice fiscale
CF	Prelevato da SPID/CNS/CIE <i>oppure</i> digitato dall’intermediario privato/pubblico
Sesso	Prelevato da SPID/CNS/CIE <i>oppure</i> Calcolato dal CF
Mail	Prelevato da SPID/CNS/CIE (modificabile dal componente nucleo ISEE) <i>oppure</i> digitato dall’intermediario privato/pubblico
Telefono (fisso oppure cellulare)	Prelevato da SPID/CNS/CIE (modificabile dal componente nucleo ISEE) <i>oppure</i> digitato dall’intermediario privato/pubblico

Dati necessari per l'ammissione a contributo (salvo dove diversamente indicato)	Compilati dal componente nucleo ISEE/intermediario privato/pubblico – <u>obbligatori</u> (salvo dove diversamente indicato)
Cittadinanza	Riferita al solo richiedente il contributo
Ubicazione della abitazione: Provincia e Comune (<u>non</u> viene digitato l'indirizzo)	Dato chiesto solo per <u>finalità statistiche</u> .
Residenza anagrafica nell'alloggio oggetto del contratto di locazione. (SI/NO)	
Importo canone annuo	Da indicare solo se il richiedente non ha la residenza anagrafica nell'alloggio: in assenza della residenza, la DSU/Attestazione ISEE potrebbe essere priva del canone di locazione.
Scelta della graduatoria: -ISEE compreso tra 0,00 e 17.154,00 (graduatoria 1) oppure -ISEE compreso tra 0,00 e 35.000,00 e calo reddito (graduatoria 2)	ISEE ordinario oppure corrente. La scelta della graduatoria è lasciata al richiedente.
Scelta del “mezzo di prova” del calo reddito: -Confronto tra dichiarazioni Irpef 2022/2021 oppure -ISEE corrente	Nel caso venga scelto l'ISEE corrente, la condizione del calo del reddito è già comprovata nell'ISEE corrente. Indicare l'ISEE corrente che certifica il calo del reddito (e non quello del patrimonio).
Reddito complessivo delle dichiarazioni Irpef degli anni 2022 e 2021 del nucleo ISEE	Solo nel caso in cui il richiedente intenda utilizzare come “mezzo di prova” il confronto tra le dichiarazioni Irpef 2022/2021. Indicare il reddito complessivo ai fini Irpef, compreso l'eventuale reddito da “Cedolare secca”, delle due annualità.
Assegnatario di alloggio ERP (SI/NO)	Nel caso di assegnazione di alloggio ERP, il contributo deve essere versato all'Acer oppure ad altro ente gestore analogo all'Acer. In questo caso, la Piattaforma <u>non</u> consente l'inserimento di alcun codice IBAN.
Richiesta versamento contributo al proprietario (SI/NO)	È possibile procedere alla liquidazione al proprietario dietro richiesta del richiedente (anche in assenza di una condizione di morosità) (DGR n. 1150/2022).
IBAN di un conto corrente <u>bancario/postale</u> ubicato in Italia del componente il nucleo ISEE che ha presentato la domanda <u>Non</u> obbligatorio.	Da compilare nel caso di richiesta di liquidazione del contributo al richiedente. È possibile inserire anche un altro nominativo <u>diverso</u> dal richiedente il contributo. La piattaforma attua un <u>controllo formale dell'IBAN</u> (corretta sequenza alfanumerica) e <u>verifica che l'IBAN sia ubicato in Italia</u> . La Piattaforma <u>non</u> verifica la titolarità dell'IBAN. Deve essere lasciato <u>vuoto</u> nel caso il richiedente non sia titolare di un IBAN (perché, ad esempio, possiede solo un libretto postale).

IBAN di un conto corrente bancario/postale ubicato in Italia del proprietario: deve essere digitato anche il nome e cognome del proprietario. <u>Non</u> obbligatorio.	Da compilare nel caso di richiesta di liquidazione del contributo al proprietario dell'alloggio. È possibile chiedere la liquidazione al proprietario anche in assenza di una condizione di morosità. La piattaforma attua un <u>controllo formale dell'IBAN</u> (corretta sequenza alfanumerica) e <u>verifica che l'IBAN sia ubicato in Italia</u> . La Piattaforma <u>non</u> verifica la titolarità dell'IBAN.
Concessione nell'anno 2022 di un contributo del Fondo regionale per l'emergenza abitativa (SI/NO)	Riferito al nucleo ISEE
Concessione nell'anno 2022 di un contributo del Fondo per la morosità incolpevole (SI/NO)	Riferito al nucleo ISEE
Concessione nell'anno 2022 di un contributo per la rinegoziazione dei contratti di locazione (SI/NO)	Riferito al nucleo ISEE
Condizione di morosità (SI/NO)	Riferita all'alloggio per il quale si chiede il contributo. Nel caso in cui il richiedente dichiara la <u>condizione di morosità</u> , la Piattaforma <u>non</u> rende obbligatoria la scelta del versamento del contributo al proprietario. Dato utile ai fini della liquidazione del contributo al proprietario, nel caso siano presenti le condizioni di cui alla legge n. 431/1998, art. 11, comma 3 (DGR n. 1150/2022).
Assegnazione in godimento di un alloggio di una Cooperativa a proprietà indivisa (SI/NO)	Riferita all'alloggio per il quale si chiede il contributo Riferito al nucleo ISEE
Contratto di affitto in corso di validità (SI/NO)	Riferito all'alloggio per il quale si chiede il contributo Riferito al nucleo ISEE
Dichiarazione di possesso dei requisiti di accesso al bando (SI/NO)	
Campo note libero <u>non</u> obbligatorio	Ad uso del richiedente per segnalare informazioni relative al nucleo ISEE oppure alla situazione abitativa che ritiene utili ai fini dell'istruttoria del Comune
Dichiarazione di veridicità delle informazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000	Dichiarazione che le informazioni rese dal dichiarante sono complete e corrette.
Dati statistici	Compilati dal componente nucleo ISEE/intermediario privato/pubblico: a fini statistici <u>non obbligatori</u> (salvo dove diversamente indicato)
Occupazione del componente il nucleo ISEE che fa domanda	-Occupato dipendente/indipendente/autonomo/imprenditore/atipico (collaborazione, chiamata) -disoccupato -pensionato

Nucleo ISEE (SI/NO)	-in carico ai servizi sociali -in graduatoria ERP (Edilizia residenziale pubblica) -ha già ricevuto, negli ultimi 3 anni, contributi per l'affitto
nucleo ISEE: locazione (SI/NO)	-canone concordato -in corso procedimento di sfratto per morosità
Residenza in Emilia-Romagna (SI/NO)	Nel caso di residenza nella Regione Emilia-Romagna: deve essere indicato il Comune e la Provincia. Dato <u>obbligatorio</u> .
Dati relativi alla DSU/Attestazione ISEE	Scaricati dal sito INPS (non presenti nella domanda di contributo compilata dal componente nucleo ISEE/intermediario privato/pubblico)
DSU/Attestazione ISEE	Data presentazione DSU
	Data rilascio attestazione ISEE
	Protocollo ISEE
	Valore ISEE
	Tipo ISEE: ordinario/corrente
	Presenza di irregolarità (omissioni/difformità) nella DSU/attestazione ISEE <u>segnalate da INPS</u>
DSU/Attestazione ISEE: dichiarante della DSU	Relativamente al solo dichiarante della DSU: - nome e cognome - CF - condizione professionale
DSU/Attestazione ISEE: nucleo ISEE	Relativamente a tutti i componenti il nucleo ISEE (escluso il dichiarante): - data di nascita -CF - condizione professionale
DSU/Attestazione ISEE: locazione	Intestatario del contratto di locazione: - CF
	Ubicazione della abitazione: - indirizzo e numero civico - Comune - Provincia - CAP
	Data di registrazione del contratto
	Dati registrazione contratto: Serie/numero/codice ufficio
	Importo annuo del canone

Attività istruttoria e formulazione delle graduatorie

I dati della domanda (digitati, scaricati da SPID /CNS/CIE oppure dal sito INPS e gli avvisi (alert) generati dalla Piattaforma) saranno messi a disposizione dei Comuni capofila solo dopo la chiusura del bando (indicativamente 10 gg dopo la chiusura).

I Comuni capofila saranno avvisati via mail quando potranno accedere ai dati delle domande.

Allo stato attuale, la Piattaforma non contiene le funzionalità necessarie alla istruttoria e alla formulazione delle graduatorie, pertanto, ai fini della attività istruttoria e della formulazione delle graduatorie, è necessario scaricare un file Excel contenente:

- tutti i dati della domanda necessari all'istruttoria (esclusi quelli statistici);
- alcuni avvisi (alert) che segnalano alcune irregolarità delle domande.

Attenzione:

- La Piattaforma non esegue alcun controllo sui dati (digitati oppure scaricati dal sito INPS) della domanda ai fini della ammissione oppure esclusione dal contributo: l'istruttoria è affidata ai Comuni
- la piattaforma non esclude automaticamente nessuna delle domande inviate: l'attività istruttoria è affidata ai Comuni
- Oltre gli strumenti di visualizzazione e filtro messi a disposizione dei Comuni capofila di distretto per l'attività istruttoria e la formulazione delle graduatorie, la piattaforma consente il download di tutti i dati di tutte le domande, comprensivi degli alert prodotti, in formato Excel, per la libera gestione ed organizzazione delle attività degli enti, secondo le proprie abitudini e prassi.
- la piattaforma effettua solo alcuni controlli sui dati digitati oppure scaricati dal DB INPS: tali controlli generano avvisi (alert) visualizzabili nella Piattaforma (ambiente di istruttoria) e nel file Excel scaricabile
- la piattaforma consente di fare delle ricerche applicando alcuni filtri (tra cui gli alert): si tratta di uno strumento destinato ad agevolare l'attività di istruttoria delle domande.

L'ubicazione dell'alloggio viene gestita dalla Piattaforma nel seguente modo:

- Comune e Provincia (non viene chiesto di digitare l'indirizzo): dato chiesto solo a finalità statistiche

e

- Comune, Provincia e indirizzo: scaricati dal sito dell'INPS (DSU/Attestazione ISEE): da utilizzare ai fini dell'istruttoria

La Piattaforma esegue alcuni controlli sull'IBAN bancario/postale (del richiedente oppure del proprietario):

- verifica la corretta sequenza alfanumerica
- verifica che l'IBAN sia ubicato in Italia

La Piattaforma non verifica la titolarità dell'IBAN.

Il contributo deve essere liquidato al proprietario in presenza delle seguenti condizioni previste dalla DGR n. 1150/2022:

- dietro richiesta del richiedente il contributo (anche in assenza di una condizione di morosità) *oppure*
- in presenza dei requisiti previsti dalla legge n. 431/1998, art. 11, comma 3

Nel caso in cui il richiedente dichiara la condizione di morosità, la Piattaforma non rende obbligatoria obbliga la scelta del versamento del contributo al proprietario: il Comune, ai fini del versamento del contributo al proprietario, verificherà se esistono i requisiti della legge n. 431/1998, art. 11, comma 3.

I dati raccolti a fine statistico (non obbligatori) non saranno trasmessi ai Comuni, salvo il dato (obbligatorio) relativo alla residenza in Emilia-Romagna (Provincia e Comune).

Dal momento che attualmente la Piattaforma non contiene le funzionalità necessarie alla istruttoria e alla formulazione delle graduatorie, i dati delle domande memorizzati nella Piattaforma e visualizzabili dai Comuni capofila di distretto non possono essere modificati.

Può essere concesso il contributo anche ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza oppure della Pensione di Cittadinanza: l'INPS provvederà ad applicare la incumulabilità riducendo la quota del Reddito/Pensione di cittadinanza relativa all'affitto ("quota B").

Attività istruttoria e formulazione delle graduatorie: indicazioni operative ad integrazione delle disposizioni della DGR n. 1150/2022

A) Graduatorie

La scelta della graduatoria (Graduatoria 1 oppure 2) per la quale presentare la domanda di contributo è lasciata al richiedente, che naturalmente deve possedere i requisiti richiesti.

Nel caso in cui una domanda sia priva dei requisiti relativi alla graduatoria scelta dal richiedente, in sede di istruttoria è possibile "attribuire" la domanda all'altra graduatoria qualora siano presenti i requisiti relativi alla graduatoria in cui viene collocata. È opportuno che il richiedente sia informato ed accetti la nuova collocazione della domanda.

Il calo del reddito di cui alla graduatoria 2 della DGR n. 1150/2022 può essere comprovato in due modi:

- mediante l'ISEE corrente: l'ISEE corrente è sufficiente per attestare l'avvenuto calo del reddito: ai sensi del DPCM n. 159/2013, art. 9, "L'ISEE corrente può essere calcolato solo in caso di variazioni superiori al 25 per cento dell'indicatore della situazione reddituale corrente

Deve essere preso in considerazione l'ISEE corrente che certifica il calo del reddito (e non quello del patrimonio).

oppure

- mediante il confronto del reddito complessivo ai fini Irpef del nucleo ISEE relativamente alle dichiarazioni dell'anno 2022 (per i redditi dell'anno 2021) e dell'anno 2021 (per i redditi dell'anno 2020): il reddito complessivo Irpef del nucleo ISEE nella dichiarazione 2022 dovrà contenere una diminuzione superiore al 25% rispetto al reddito Irpef complessivo contenuto nella dichiarazione 2021.

Nella piattaforma sarà il richiedente a scegliere quale "mezzo di prova" utilizzare per certificare il calo del reddito.

Le dichiarazioni dei redditi da confrontare sono la Dichiarazione dei redditi anno 2021 (redditi 2020) e la dichiarazione dei redditi anno 2022 (redditi 2021).

Nel caso il richiedente scelga il confronto tra le dichiarazioni Irpef, dovrà scrivere l'importo del reddito complessivo ai fini Irpef, compreso l'eventuale reddito da "Cedolare secca"², del nucleo ISEE di ognuna delle due annualità.

È possibile certificare il calo del reddito anche con la dichiarazione dei redditi Persone fisiche oppure con la Certificazione Unica (CU).

B) Domande

Nel caso di più domande presentate dalla medesima persona oppure dal medesimo nucleo ISEE, deve essere considerata valida ai fini dell'istruttoria solo l'ultima presentata in ordine di tempo.

C) Liquidazione contributo

Nel caso di nucleo assegnatario di alloggio ERP, il contributo deve essere liquidato all'Acer (oppure ad altro ente gestore analogo all'Acer), la quale provvede:

- in caso di morosità: alla sanatoria anche parziale della morosità pari all'importo del contributo
- in assenza di morosità: alla non applicazione dell'affitto per un importo pari all'importo del contributo

In questo caso, la Piattaforma non consente l'inserimento di alcun codice IBAN.

Avvisi (alert)

La piattaforma genera alcuni avvisi (alert) utili alla istruttoria delle domande.

Attenzione:

- gli avvisi (alert) **non escludono** automaticamente la domanda dalla graduatoria e dal contributo: l'attività istruttoria è affidata ai Comuni.
- gli avvisi (alert) evidenziano solo alcune irregolarità delle domande: gli alert non sono esaustivi ma individuano solo alcune delle possibili irregolarità delle domande.

Dal momento che attualmente la Piattaforma non contiene le funzionalità necessarie alla istruttoria e alla formulazione delle graduatorie, gli avvisi (alert) presenti nella Piattaforma e visualizzabili dai Comuni capofila non sono modificabili in seguito all'istruttoria effettuata dai Comuni.

La descrizione degli avvisi (alert) è contenuta nel manuale utente per il Comune capofila di Distretto (fase istruttoria).

Manuali

Le funzionalità della piattaforma, relative sia alla presentazione della domanda sia alla istruttoria, saranno descritte anche nei manuali per gli utenti:

- Manuale per il componente nucleo ISEE (presentazione domanda)
- Manuale per gli intermediari privati/pubblici (presentazione domanda)

² La "Cedolare secca" è stata istituita con D.Lgs. N. 23/2011.

Per informazioni è possibile consultare il sito della Agenzia delle Entrate:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/cedolare-secca/scheda-informativa-cedolare-secca>

- Manuale per il Comune capofila di Distretto (backoffice e fase istruttoria)

Informazioni

È possibile consultare la seguente pagina web: <https://territorio.regione.emilia-romagna.it/politiche-abitative/sost/contributi-per-l2019affitto-2022>

Per informazioni è possibile scrivere all'indirizzo mail: fondoaffitto@regione.emilia-romagna.it

Ing. Marcello Capucci
(firmato digitalmente)

Per informazioni sulla presente pratica rivolgersi a:
Referente Andrea Schiassi
Nome file: FondoAffitto2022Circolare